

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача  
от 15.10.2018г. №235

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Прокопьевский дом ребенка специализированный  
«Планета детства»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в ГБУЗ КО «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 п. 13 ч.3, ч 7, приказом от 30.08.2013 № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования приказ № 1155 от 17.10.2013, постановлением главного государственного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации, а так же локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.

1.2. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ГБУЗ КО «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса учреждения.

1.6. Предмет оценки качества образования:

Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы Государственным требованиям, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников);

Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса; Эффективность управления качеством образования.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контроля внутри учреждения;
- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования;

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Отчеты педагогов и воспитателей учреждения;
- результаты аналитической и контрольной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи системы внутренней оценки качества образования**

2.1. Цель - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в учреждении для принятия обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии учреждения, тенденция его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования ФГОС ДО в рамках реализуемой программы по результатам мониторинга во всех возрастных группах (два раза в год - сентябрь, май);
- оценка степени продвижения воспитанника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников; профессиональной коррекции имеющихся отклонений;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основные принципы внутренней оценки качества образования - целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## **3. Объекты исследования**

3.1. Образовательная среда: контингент воспитанников; кадровое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники: степень адаптации к учреждению; уровень освоения образовательных областей; уровень нервно-психического развития, антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники: уровень профессиональной компетентности; качество и результативность работы; уровень инновационной деятельности; анализ педагогических затруднений; самообразование.

3.4. Образовательный процесс: организация питания; выполнение режимных моментов; освоение образовательной программы ГБУЗ КО КДР «Теремок»; анализ условий организации воспитательно - образовательного процесса; соблюдение режима дня.

## **4. Организация и технологии оценки качества образования**

4.1. Организационная основа - план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.2. В состав группы по оценке качества образования входят:

- руководитель,
- старший воспитатель,
- старшая медицинская сестра,
- специалисты,
- воспитатели.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных используемых для мониторинга;
- обработка и анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. Методы проведения оценки:

- наблюдение,
- тестирование,
- анкетирование,
- проведение контрольных срезов;
- обработка результатов с помощью технологических карт;
- сбор и анализ полученной информации.

4.5. Основные направления оценки качества образования в учреждении:

- соответствие нормативно-правового обеспечения учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;
- планируемые результаты освоения программы.

4.6. Формы отчета мониторинга является акт по результатам контроля.

4.7. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете, производственном собрании, на административных совещаниях.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

5.1. Руководитель - устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития учреждения; обеспечивает на основе образовательной программы контроль оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель - организует систему оценки качества образования в учреждении; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамики развития качества; анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения; проводит контроль за проведением мониторинга за в каждой возрастной группе и анализирует динамику уровня развития воспитанников; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки и качества образования (анализ работы педагогического коллектива за учебный год, итоги самоанализа); разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, узкие специалисты - проводят мониторинг развития каждого воспитанника, анализируют динамику индивидуальности развития каждого воспитанника; разрабатывают и предлагают предложения по воспитанию и

обучению детей; своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.  
5.4. Старшая медицинская сестра - отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость. Выявляет факторы отрицательно влияющие на самочувствие здоровья детей.

5.5. Педагог-психолог - осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучение когнитивной сферы и личностного развития ребенка. Проводит психолого-педагогический мониторинг развития воспитанников, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в учреждении.

5.6. Заведующий хозяйством - выполняет мониторинг материально технического обеспечения образовательного процесса.

## **6. Ответственность участников мониторинговых исследований**

6.1. Проверяющие, занимающиеся мониторинговыми исследованиями несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинговых исследований учреждения.

6.2. Руководитель учреждения несет ответственность за представление информации об итогах внутренней оценки качества образования учреждения Учредителю, размещение на сайте.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Справка по результатам контроля содержит:

- вид контроля;
- тема контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля проверенных мероприятий, документации;
- недостатки;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля ежемесячно осуществляется распределение стимулирующих выплат.